

PERUKIRJA

Vainaja _____ (_____)

Syntymäpäivä _____

Ammatti _____

Kotipaikka _____

Viimeinen osoite _____

Kuolinpäivä ____ / ____ 20____

Siviilisäätty [] naimisissa [] naimaton [] eronnut [] leski

Perunkirjoitustoimitus

Toimituspäivä ____ / ____ 20____

Toimituspaikka _____

Pesän ilmoittaja _____ (_____),

Uskottu mies _____,

Uskottu mies _____,

Kuolinpesän osakkaat ja perilliset

Nimi, kotipaikka ja osoite	Henkilötunnus	Suhde vainajaan ja asema	Läsnäolo ja kutsu
----------------------------	---------------	-----------------------------	-------------------

_____, _____ Suhde: _____ - [] läsnä []
kotipaikka Asema: _____ valtakirjalla []
_____, ei läsnä, kutsuttu
_____, (milloin ja miten):

_____, _____ Suhde: _____ - [] läsnä []
kotipaikka Asema: _____ valtakirjalla []
_____, ei läsnä, kutsuttu
_____, (milloin ja miten):

Toimituksessa olivat lisäksi läsnä:
_____.

Kaikki osakkaat ja eloonjäänyt puoliso on kutsuttu perunkirjoitustoimitukseen.

Perhesuhteet ja asiakirjat

- Jos vainaja oli kuollessaan naimisissa, leski: _____
(_____).
- Avioehtosopimus: [] ei ole [] sulkee avio-oikeuden kokonaan pois [] sulkee avio-oikeuden osittain pois
- Ositus: [] toimitettu [] toimitetaan myöhemmin [] ei toimiteta
- Lesken hallintaoikeus yhteiseen kotiin (perintökaari 3 luku 1 a §): [] leski pidättää [] leski ei pidätä [] ei asuntoa
- Lesken tasinko (avioliittolaki 103 §): [] leski ei luovuta omaisuuttaan tasinkona [] leski luovuttaa tasinkoa [] ratkaistaan osituksessa
- Testamentti: [] vainaja ei tietävästi tehnyt testamenttia [] vainaja teki testamentin (päiväys _____, sisältö _____)

- Testamentin tiedoksianto: [] annettu perillisille [] tekemättä
- Ennakkoperinnöt ja lahjat:

Vainajan varat kuolinpäivänä

Pankkitilit	Tilinumero	Arvo
		€
		€
Yhteensä		€

Asunnot ja kiinteistöt	Omistusosuus / tunnus	Arvo
		€
		€
Yhteensä		€

Arvopaperit ja rahastot	Määrä / säilytys	Arvo
		€
		€
Yhteensä		€

Ajoneuvot	Rekisterinumero	Arvo
		€
		€
Yhteensä		€

Koti-irtaimisto ja muu irtaimisto	Lisätieto	Arvo
		€
		€
Yhteensä		€

Saamiset ja muut varat	Lisätieto	Arvo
		€
		€
Yhteensä		€

Vainajan velat ja pesän kulut

Velkoja / kulu	Kuvaus	Määrä
		€
		€
Yhteensä		€

Yhteenveto

	Määrä
Varat yhteensä	€

Velat ja kulut yhteensä _____ €

Pesän säästö tai vaje _____ €

Lesken varat ja velat kuolinpäivänä

Erä	Määrä
-----	-------

Varat: _____	_____ €
--------------	---------

Varat: _____	_____ €
--------------	---------

Velat: _____	_____ €
--------------	---------

Velat: _____	_____ €
--------------	---------

Lesken varat yhteensä	_____ €
-----------------------	---------

Lesken velat yhteensä	_____ €
-----------------------	---------

Lesken nettovarallisuus	_____ €
--------------------------------	---------

Lisätiedot

Vakuutus ja allekirjoitukset

Pesän ilmoittajana vakuutan valaehdoisesti, että perunkirjoitusta varten antamani tiedot ovat oikeat ja etten ole tahallisesti jättänyt mitään ilmoittamatta. Olen velvollinen vahvistamaan vakuutuksen valallani, jos joku, jonka oikeus voi olla siitä riippuvainen, sitä vaatii.

Me allekirjoittaneet uskotut miehet todistamme, että olemme kaiken perukirjaan oikein merkinneet ja pesän varat arvioineet parhaan ymmärryksemme mukaan.

_____, ____ / ____ 20____

Pesän ilmoittaja

Uskottu mies

Uskottu mies

Näin viimeistelet asiakirjan

1. Perunkirjoitus on pidettävä kolmen kuukauden kuluessa kuolemasta. Painavasta syystä Verohallinto voi myöntää lisääaikaa, jota haetaan ennen määräajan päättymistä.
2. Tulosta perukirja ja allekirjoittakaa se: pesän ilmoittaja vahvistaa tiedot ja molemmat uskotut miehet allekirjoittavat. Kirjoita allekirjoitusten alle päivämäärä.
3. Toimita perukirja Verohallintoon kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta, joko OmaVerossa tai postitse. Verohallinto tarvitsee samasta perukirjasta vain yhden kopion.
4. Perukirjan alkuperäiseen liitetään sukuselvitys eli kirkonkirjan tai vastaavan rekisterin ote, josta leski ja perilliset näkyvät sekä oikeaksi todistetut jäljennökset testamentista ja avioehtosopimuksesta, jos sellaisia on (perintökaari 20 luku 5 §).
5. Verohallinnolle lähetetään vain kopiot: perukirja, testamentti ja avioehtosopimus (jos sellaisia on) sekä osituskirja tai perinnönjakokirja, jos ne on jo tehty. Saldotodistuksia, kulutositteita ja sukuselvitystä (virkatodistuksia) ei tarvitse liittää. Säilytä ne itse.
6. Anna jäljennös perukirjasta jokaiselle osakkaalle. Pankit ja muut tahot pyytävät perukirjaa usein pesän asioita hoidettaessa.
7. Jos perukirjan jälkeen löytyy uusia varoja tai velkoja, niistä laaditaan täydennysperukirja kuukauden kuluessa niiden ilmitulosta.

Tämä ohjesivu ei ole osa asiakirjaa, eikä sitä tarvitse liittää mukaan. Arkijuristi tarjoaa asiakirjapohjia ja täyttöohjeita, ei henkilökohtaista oikeudellista neuvontaa.